

T.C.
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
Yahya Kaptan İlkokulu



2019-2023
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum

Selahattin GÜL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	i
İÇİNDEKİLER	ii
TABLO VE ŞEKİLLER	iii
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	2
OKULUN KISA TANITIMI	2
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	3
PAYDAŞ ANALİZİ	6
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	7
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	10
GELECEĞE YÖNELİM	14
BÖLÜM III: - MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	14
MİSYONUMUZ	14
VİZYONUMUZ	14
TEMEL DEĞERLERİMİZ	15
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	16
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	16
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	22
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	25
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
EKLER:	26
İMZA SAYFASI	29

Tablo ve Şekiller

Tablolar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	1
OKUL KÜNYESİ	3
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	3
BİNA VE ALAN BİLGİLERİ	4
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	4
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	5
GELİR VE GİDERLER	5
ÖĞRENCİ ANKETİ	6
ÖĞRETMEN ANKETİ	6
VELİ ANKETİ	7
GÜÇLÜ YÖNLER.....	8
ZAYIF YÖNLER	8
FIRSATLAR.....	9
TEHDİTLER	9
TEMALAR	10
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI – 1.TEMA-2.TEMA-3.TEMA	11
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI – 2.TEMA.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI – 3.TEMA.....	13
PERFORMANS GÖSTERGESİ-1.1.	14
EYLEMLER-1.1	15

PERFORMANS GÖSTERGESİ-1.2.	16
EYLEMLER-1.2	16
PERFORMANS GÖSTERGESİ-2.1.	17
EYLEMLER-2.1	18
PERFORMANS GÖSTERGESİ-2.2.	19
EYLEMLER-2.2	19
PERFORMANS GÖSTERGESİ-3.1.	20
EYLEMLER-3.1	20
PERFORMANS GÖSTERGESİ-3.2.	21
EYLEMLER-3.2	21
PERFORMANS GÖSTERGESİ-3.3.	21
EYLEMLER-3.3	22
PERFORMANS GÖSTERGESİ-3.4.	22
EYLEMLER-3.4	22
MALİYETLENDİRME TABLOSU	23

Şekil ve Grafikler

PAYDAŞ ANALİZİ	5
ÖĞRENCİ ANKET GRAFİĞİ.....	6
ÖĞRETMEN ANKET GRAFİĞİ_.....	6
VELİ ANKET GRAFİĞİ_.....	7

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Selahattin GÜL	Okul Müdürü	Selahattin GÜL	Okul Müdürü
Ramazan DEMİR	Müdür Yardımcısı	Nahit Manas SUNAY	Müdür Yardımcısı
Müzeyyen TURAN	Sınıf Öğretmeni	Hatice Şule GÜN	Rehber Öğretmen
Neslihan ÖZCAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Sevgi ŞİMŞEK	İngilizce Öğretmeni
Yasemin SÜNGÜ	Okul Aile Birliği Üyesi	Makbule TARAKCI	İngilizce Öğretmeni
		Mahmut KODAN	Sınıf Öğretmeni
		Vildan ÇİMEN	Ana Sınıfı Öğretmeni
		Hatice ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1. 1 Tarihsel Gelişim

YAHYA KAPTAN

1891'de Makedonya Köprülü (Veles) kasabasında doğdu. 21 yaşındayken Sırp ve Bulgar çetelerine karşı kendi çetesini kurarak savaştı. Balkan Savaşı çarpışmalarına katıldı. I. Dünya Savaşında gizli haber alma örgütü Teşkilat-ı Mahsusa'da görev yaparken tutuklanıp yargılandı, Irak'a sürgüne gönderildi. I.Dünya Savaşı sonunda İstanbul'a geldi. Eski İttihatçıların kurduğu gizli örgütlerden en önemlisi olan Karakol Cemiyeti'ne katıldı. Menzil Gurubu, Anadolu'da başlaması olası mücadeleye malzeme ve insan aktarımını sağlamak için Kocaeli Yarımadası'nı kontrol altında tutmayı amaçlamıştı. Dağınık birlikler toplanarak başına Yahya Kaptan getirildi, Kurtuluş Savaşı başlarında Mustafa Kemal ile ilişki kurdu ve onun direktifleri, İstanbul'daki Karakol Cemiyeti'nin de yardımlarıyla İstanbul'dan Anadolu'ya geçmek isteyenlere yardım etti. Gebze'de Kuvay-ı Milliye'yi örgütleyerek İstanbul-Kocaeli yöresinde çeşitli eylemlere girişti. İstanbul Hükümeti kuvvetleriyle Tavşancıl'da girdiği çarpışmada yakalandı ve 9 Ocak 1920'de öldürüldü. Adı İzmit'te pek çok yere verilmiştir. Okulumuz Toplu Konut İdaresi tarafından yapılmış olup 1992 yılında Eğitim-Öğretime 17 derslikle açılmıştır. 1992-1995 yıllarında Ali ZER, 1995-2005 yıllarında Orhan GÖNEN okul müdürlüğü yapmıştır. 2005 yılından itibaren Okul Müdürlüğü'nü Necati KAL yapmıştır. 2011 yılında Orhan GÜNEN müdür olarak atanmış. 4+4+4 sistemine geçişle birlikte okul ilköğretim ve ortaokul olarak ayrılmıştır. İlkokul müdürlüğüne 12.12.2012 tarihinde Ramazan DEMİR atanmıştır. 16.09.2014 tarihinde görevinden ayrılmıştır. 18.09.2014 tarihinde okulumuza Rahmi OKUMUŞ müdür olarak atanmıştır. 16.09.2016 Tarihinde Sezai ŞAHİN müdür olarak atanmıştır. 27.07.2018 tarihinde Mustafa ÖZGÜL müdür olarak atandı. 08.08.2018 tarihinde Selahattin GÜL müdür olarak atandı. Halen bu görevi sürdürmektedir. Kocaeli ilinde öncü olan okulumuz bu lider pozisyonunu ayrıldıktan sonra da korumaktadır.1

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kocaeli		İlçesi: İzmit			
Adres:	Yahya Kaptan Mah. Akkavaklar Cad. Dolunay Sok. No:3	Coğrafi Konum (link):	40°45'58.7"N 29°58'25.6"E		
Telefon No:	0262 311 56 61-311 00 72	Faks Numarası:	0262 311 56 61		
e- Posta:	703473@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yahyakaptanilkokulu.meb.k12.tr/		
K.Kodu:	703473	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992-1993		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı	Kız	356	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	379		Erkek	11
	Toplam	735		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		52	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		9
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (TL)		156	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Md. Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	8	18	26
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	2	2
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	2	2
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	11	29	40

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	54	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1200	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4600			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel, sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3600			
Kantin (m2)	22			
Tuvalet Sayısı	11			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf	Kız	Erkek	Topl.	Sınıf	Kız	Erkek	Topl.	Sınıf	Kız	Erkek	Topl.	Sınıf	Kız	Erkek	Topl.
A- A	4	9	13	1/F	14	18	32	3/A	14	12	26	4/A	14	13	27
A- B	4	10	14	2/A	20	11	31	3/B	14	12	26	4/B	12	14	26
1/A	11	19	30	2/B	15	15	30	3/C	11	13	24	4/C	15	12	27
1/B	15	16	31	2/C	14	17	31	3/D	10	16	26	4/D	16	11	27
1/C	14	18	32	2/D	18	13	31	3/E	11	10	21	4/E	12	13	25
1/D	14	17	31	2/E	18	11	29	3/F	8	9	16	4/F	8	10	18
1/E	14	18	32	2/F	16	16	32	3/G	10	13	24	4/F	10	13	23

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

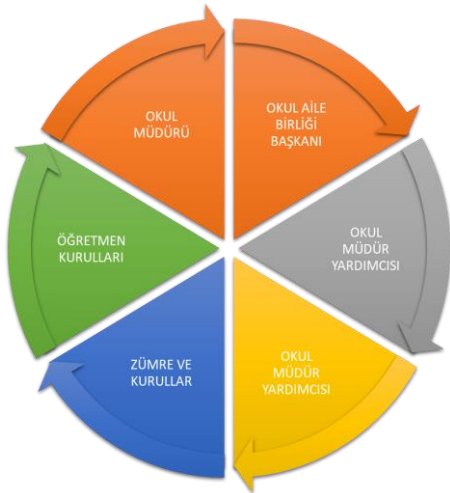
Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	162.146,18	146790
2018	171.571,16	165650

PAYDAŞ ANALİZİ

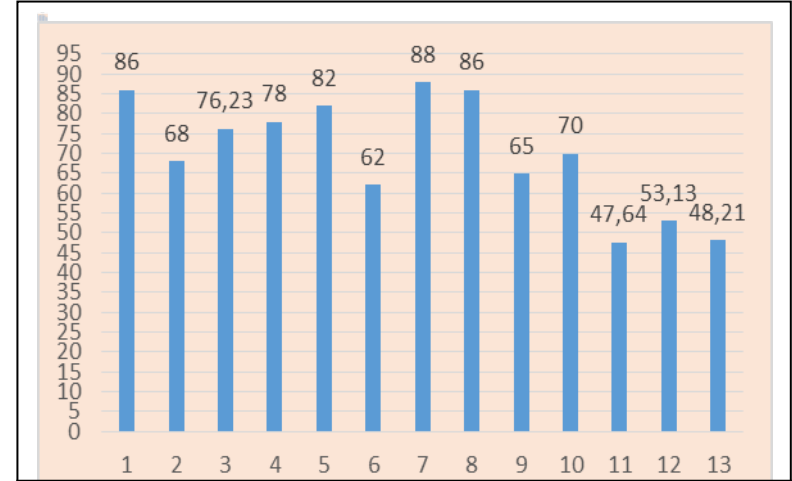


Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

%

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	86
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	68
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	76,23
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	78
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	82
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	88
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	86
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	65
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	70
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	47,64
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	53,13
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	48,21



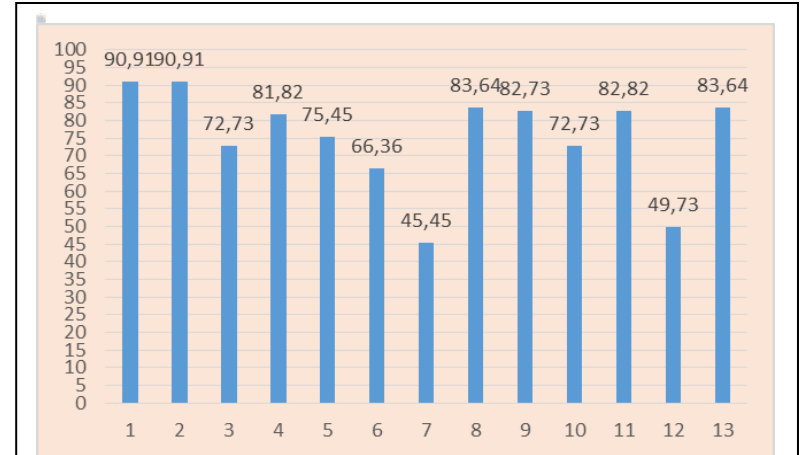
Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

- 1) Okul teknik araç gereç bakımından yeterli donanıma sahip değildir.
- 2) Sanatsal ve kültürel faaliyetler yetersizdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

%

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	90,91
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	90,91
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	72,73
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	81,82
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	75,45
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	66,36
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	45,45
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	83,64
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	82,73
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	72,73
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	82,82
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	49,73
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	83,64

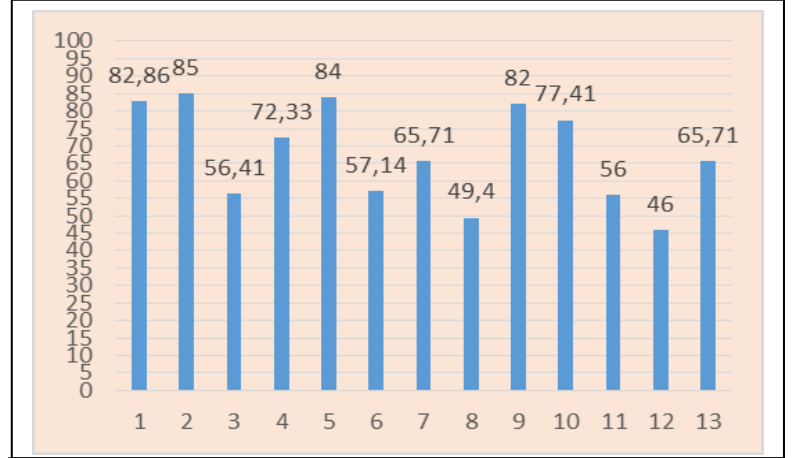


Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

- 1) Yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmemektedir.
- 2) Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yetersizdir.

Veli Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	82,86
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	85
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	56,41
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	72,33
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	84
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	57,14
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	65,71
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	49,4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	82
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	77,41
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	56
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	46
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	65,71



Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

- 1) Okul binası fiziki mekân olarak yeterli değildir.
- 2) E-okul, vbs ve okul internet sayfası aktif olarak takip edilmemektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerindeki okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının kalabalık olmayışı, çoğunlukla okul öncesi eğitimi almış olmaları.
Çalışanlar	Çalışanlarımızın tecrübeli oluşları, kendilerini geliştirebilmeleri.
Veliler	Duyarlı velilerimizin olması, eğitim düzeylerinin yüksek oluşu.
Bina ve Yerleşke	Merkezde bulunmamız, etrafında kültür merkezlerinin oluşu.
Donanım	Sınıflarda Akıllı tahtalarımızın bulunması
Bütçe	Veli desteklerimiz
Yönetim Süreçleri	Yönetimin sorunlara duyarlı olması.
İletişim Süreçleri	Aktif iletişim olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	İkili Eğitim, yetersiz kitap okuma alışkanlığı, teknolojik bağımlılığın gittikçe artması.
Çalışanlar	Sık sık yönetici değişmesi, çalışanlar arasında ortak dilin olmaması.
Veliler	Velilerin öğrencilerin tüm isteklerini yerine getirip doyumsuzluğa yol açması, okul toplantılarına çalıştıkları için katılamamaları
Bina ve Yerleşke	Binamızın spor salonunun olmaması, toplantı salonunun olmayışı, resim, müzik, İngilizce vb. dersliklerinin olmaması.
Donanım	Spor salonunun olmaması, internet altyapısının olmaması, ses sistemi yetersizliği.
Bütçe	Giderlerimizin çok, gelirlerinin az oluşu
Yönetim Süreçleri	Sık sık yönetici değişmesi
İletişim Süreçleri	Ben merkezci yaklaşıma sahip velilerin bulunması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	Velilerimizin desteği
Sosyolojik	Okulumuzun yakınlarında Kültür Merkezinin olması, klinik ve hastane bulunması, devamsızlık oranının azlığı.
Teknolojik	Sınıflarımızda akıllı tahta ve internet erişiminin olması
Mevzuat-Yasal	Faaliyetlerin yasa ve kanunlar çerçevesinde yürütülmeye çalışılması,
Ekolojik	Duyarlı ve çevre bilinci olan paydaşlara sahip olunması, bölgede ve okul bahçesinde yeterli ağaçlandırmanın yapılmış olması .

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Okulumuzun eski olması / ihtiyacı karşılayamaması , Okulumuzun çok amaçlı salonunun ve spor salonunun olmaması Ekonomik anlamda yeterli girdi olmaması
Sosyolojik	Parçalanmış aileler, çalışan velilerin çokluğu
Teknolojik	Akıllı telefonlar, teknolojik bağımlılık.
Mevzuat-Yasal	Yasal bir sıkıntı yaşanmamaktadır
Ekolojik	Genel hava kirliliğinin hissedilir derecede yüksek oluşu.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

TEMALAR		
Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Devamsızlık ve Okul Terkleri	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Uyraklı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA : EĞİTİME ERİŞİM	
Sorun Alanı	İyileştirme Faaliyetleri
Okullaşma Oranı	Okul öncesi eğitimde çağ nüfusunun %100 okullaşması için alan taramaları yapmak.
	1. Sınıf aday kayıt listesinde bulunan öğrencilerin kesin kayıt işlemlerini yapmak
Devamsızlık ve Okul Terkleri	Süreksiz ve sürekli devamsızlıkları indirmek
	Güvenli okul ortamı oluşturmak
Okula Uyum ve Oryantasyon	Oryantasyon dönemi gerekli tanıtım faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak.
	Velilere yönelik oryantasyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak
	Ara dönemlerde nakil gelen öğrenciler için tüm sınıf seviyelerinde oryantasyon çalışmaları yapmak
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	BEP Planlamalarının öğrenciye uygun yapılmasını sağlamak.
	Destek Eğitim Odası uygulamasının yapılması.
	Tanımlama amacıyla RAM ve veli arasındaki iletişimin sağlanması.
	İhtiyaç duyulan fiziki ortamların (rampa, destek eğitim odası) sağlanması

2.TEMA : EĞİTİMDE KALİTE	
Sorun Alanı	İyileştirme Faaliyetleri
Akademik Başarı	Akademik başarıyı kademeli olarak artırmak
	Ek çalışmalar ve yetiştirici kurslar düzenlemek. (İYEP ve Destek Odası)
	Öğrencilere “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik etmek
Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Yakın çevrenin tanınması amaçlı inceleme gezileri düzenlemek
	Öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerine uygun kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere/yarışmalara katılımını sağlamak
	Bu tip faaliyetlerde dereceye giren öğrencileri ve rehber öğretmenini ödüllendirmek
	Dış paydaşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.
Sınıf Tekrarı	Sürekli devamsızlıkların önlenmesi için gerekli yasal tedbirleri almak
	Süreğen hastalıkların tespiti ile hastane okulları / evde eğitim imkânlarından velileri haberdar etmek.
İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Çocukların kendi yeteneklerini keşfetmelerini sağlayıcı rehberlik faaliyetleri yürütmek
	Farklı becerileri ortaya çıkarmaya dönük atölyeler kurmak.
	Spor veya sanat yeteneği olan öğrencilerin ailelerine dönük rehberlik ve yol göstericilik faaliyetlerini yürütmek
Öğretim Yöntemleri	Farklı öğretim yöntemlerinin kullanımını teşvik edici yönetsel yaklaşımları göstermek
	Farklı öğretim yöntemlerinin kullanımına iyi örneklerin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik okul içi uygulamaların yapılmasını sağlamak.
	Öğretimsel liderlik yaklaşımı ile mesleki gelişimin sürekliliğini sağlamak
	Personeli farklı hizmet içi eğitimlere yönlendirilmek
Ders araç gereçleri	İhtiyaç duyulan ders araç gereçlerinin tespitine yönelik çalışmaları yapmak
	Önceliklendirme yaparak ihtiyaç duyulan araç gereçleri temin etmek
	Dijital ders materyallerine erişim konusunda personele dönük rehberlik çalışmaları yürütmek
	Ders materyali geliştirme konusunda personele gerekli desteği sağlamak

3.TEMA : KURUMSAL KAPASİTE	
Sorun Alanı	İyileştirme Faaliyetleri
Kurumsal İletişim	Paydaşlarla kurulacak iletişimde kısa mesaj, mail, telefon gibi teknolojileri kullanmak
	Dolaysız iletişim kurulabilmesi için gerekli ortam ve şartları oluşturmak
Kurumsal Yönetim	Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim organizasyonu sağlamak.
	Çalışanlar, öğrenciler ve veliler açısından adil ve eşitlikçi yaklaşımlar göstermek.
Bina ve Yerleşke	Binanın gaz, elektrik ve su alt yapı güvenliğini devam ettirmek.
	Yapısal tamirat ihtiyaçlarını ivedilikle yapmak.
Donanım	Standart bakım gerektiren donatıların bakım ve gerekli onarımlarını sağlamak.
	Teknolojik alt yapıyı geliştirmek ve kullanım kapasitesini artırmak.
Temizlik ve Hijyen	Tüm kullanım alanlarının hijyenini sağlamak.
	Kantini temizlik, hijyen ve güvenli beslenme konularında düzenli olarak denetlemek.
	Hijyen maddelerinin temini, güvenli ortamlarda muhafazası ve kullanımını sağlamak.
Taşıma ve Servis	Servislerin aylık denetimini yapmak.
	Taşıma kurallarına uyulmasını ve yasal zorunlulukların yerine getirilmesini (sigorta, muayene vb.) sağlamak.

GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

İnsanı, düşünceyi, özgürlüğü, ahlakı ve saygıyı ilke edinen, güvenli ve huzurlu bir ortamda rekabet duygusuyla öğrenmeyi öğrenen, kendine güvenen, sorumluluklarının bilincinde ve sunulan fırsatları başarıya dönüştürebilen bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Çağdaş, milli ve ahlaki değerlere sahip, hayata çok yönlü bakabilen, problemlere karşı çözüm üretebilen bireyler yetiştirmenin yanında, eğitim öğretim ortamlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanıldığı ve modern çağın ihtiyaçlarına cevap veren bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- Kalite,
- Adalet,
- Başarı,
- İşbirliği,
- Planlılık,
- Şeffaflık,
- Güncellik,
- Bilimsellik,
- Sorumluluk,
- Güvenilirlik,
- Yeniliği açıklık,
- Mesleki uzmanlık,
- Farklılıklara saygı,
- Genellik ve Eşitlik,
- Tarafsızlık ve şeffaflık,
- Çalışana değer vermek,
- Paydaşlarına hızlı hizmet sunma,
- Eğitim Hakkı, Fırsat ve İmkân eşitliği,
- Türkçeyi etkili, doğru ve güzel kullanma,
- Ferdin ve Toplumun İhtiyaçlarını gözetme,
- İnsan haklarına ve düşünce özgürlüğüne saygı,
- Atatürk İlke ve İnkılâpları, Atatürk Milliyetçiliğine bağlılık.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	99	100	100	100	100
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	90	93	95	97	100	100
1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6	4	3	2	1	0
1.1.4	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	93	95	97	100
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1.	1. Sınıf çağ nüfusunun %100 okullaşması için alan taramaları yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 20 Eylül
1.1.1.2.	1. Sınıf aday listesinde bulunan öğrencilerin kesin kayıtları ve takipleri yapılacak.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 01Ekim
1.1.2.1.	Anasınıfı çağ nüfusunun %100 okullaşması için alan taramaları yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 20 Eylül
1.1.2.2.	Anasınıfı aday listesinde bulunan öğrencilerin kesin kayıtları ve takipleri yapılacak.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 01Ekim
1.1.3.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve okula devamları için aktif bir takip süreci yürütülecektir.	Sınıf öğrt., Md. Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	İhtiyaç ortaya çıktıkça
1.1.3.2.	Yüksek devamsızlık oranına sahip öğrencilerin velilerine periyodik olarak devamsızlık bildirimleri gönderilecek, ev ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Raporlama süreleri içinde
1.1.3.3.	Sürekli devamsız duruma düşen öğrencilerin okul terklerinin önlenmesi amacıyla devamsızlık bildirimleri yapılacak, ayrıca ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	Sınıf öğrt., Md. Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	İhtiyaç ortaya çıktıkça
1.1.4.1.	Oryantasyon dönemi gerekli tanıtım faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.	Sınıf öğretmenleri, ve Rehberlik Servisi	Eylülün 2.haftası
1.1.4.2.	Velilere yönelik oryantasyon toplantısı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylülün 2.haftası
1.1.4.3.	Ara dönemlerde gelen öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları tüm sınıf seviyelerinde gerçekleştirilecektir.	Sınıf öğretmenleri	İhtiyaç ortaya çıktıkça
1.1.5.1.	BEP Planlamalarının öğrenciye uygun yapılması sağlanacaktır.	Sınıf öğretmenleri, ve Rehberlik Servisi	01 Eylül 01Ekim
1.1.5.2.	Destek Eğitim Odası uygulamasının yapılması sağlanacaktır.	Md. Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Eylül ayının sonuna kadar
1.1.5.3.	Tanılama amacıyla RAM ve veli arasındaki iletişim sağlanacak, randevular takip edilecektir.	Rehberlik Servisi	İhtiyaç ortaya çıktıkça
1.1.5.4.	İhtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli fiziki donanım ve ortamların düzenli bakım ve kontrolleri yapılacaktır.	Okul müdürü	Her ay periyodik olarak

Stratejik Amaç 1.2: Her alanda etkin ve verimli bir okul veli işbirliği geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.2. : Velilerin yapılan etkinliklere, toplantılara ve her türden çalışmalara katılım oranları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.2.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	34	40	45	50	55	60
1.2.2	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	30	45	55	65	70	85
1.2.3	Yapılan ev ziyareti sayısı	5	10	12	15	18	20
1.2.4	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	12	15	18	20	23	25
1.2.5	Rehberlik amaçlı çalışmalara katılım oranı (%)	25	30	40	50	60	70
1.2.6	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	1	1	2	2	2	2
1.2.7	Anketlerdeki memnuniyet oranı	75	78	80	83	86	90

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.1	Veli toplantı sayıları sistematik olarak artırılabacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 01 Haziran
1.2.2.1.	Toplantı içerikleri sadeleştirilerek, bilgilendirme ve katılım süreçleri takip edilerek katılımcı sayısı artırılabacaktır.	Sınıf öğretmenleri, ve Rehberlik Servisi	01 Eylül 01 Haziran
1.2.3.1.	Vefat, ciddi rahatsızlıklar, öğrenci devam-takip ve eğitsel rehberlik amaçlı ev ziyaretleri sıklaştırılacaktır.	Sınıf öğr.Md. Yard. ve Rehberlik Servisi	İhtiyaç ortaya çıktıkça
1.2.4.1.	Etkili ebeveynlik, çocuklara yaklaşım vb. zenginleştirilmiş içerikli seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül 01 Haziran
1.2.5.1.	Eğitsel rehberlik amaçlı seminer ve bilgilendirme toplantılarıyla ilgili süreçler takip edilerek katılımcı sayısı artırılabacaktır.	Sınıf öğr.Md. Yard. ve Rehberlik Servisi	01 Eylül 01 Haziran
1.2.6.1.	Velilere yönelik düzenlenen memnuniyet anketlerinin sıklığı artırılabacak, sonuçlar paydaşlarla paylaşılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 01 Haziran
1.2.7.1.	Anketlerde ölçülen alanlarla ilgili iyileştirmeler yaparak memnuniyet oranları artırılabacaktır.	Sınıf öğr.Md. Yard. ve Rehberlik Servisi	01 Eylül 01 Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu başlık esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.1: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	1-3. sınıf öğrencilerin akademik başarı düzeyleri (Geliştirilmeli-İyi-Çok iyi skalasında)	2	2	3	3	3	3
2.1.2	4. sınıf öğrencilerin akademik başarı düzeyleri (100 üzerinden)	96,25	97,00	97,50	98,00	98,50	99,00
2.1.3	Akademik başarıyı artırma amacıyla yürütülen ek çalışmadan (İYEP, DEO) yararlanan öğrenci sayısı	8	10	12	14	16	18
2.1.4	Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri seminer sayısı ve katılımcı sayısı	1 / 90	2/ 120	3/ 150	4/ 180	4/ 210	4/ 240
2.2.1	Yakın çevrenin tanınması amacıyla düzenlenen inceleme gezi sayısı	12	20	25	30	35	40
2.2.2	Katılım sağlanan kültürel, sosyal ve sportif faaliyet/yarışma sayısı - katılımcı sayısı	6 / 60	7 / 80	8 / 100	9 / 120	10/130	11/150
2.2.3	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyet/yarışmalarda dereceye girdiği için ödüllendirilen öğrenci sayısı	3	6	9	12	15	18
2.2.4	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyet/yarışmalar için işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	3	4	5	6	7	8
2.3.1	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	3	2	1	0	0	0
2.4.1	Yetenek taramasına tabi tutulan çocuk sayısı	80	120	160	200	240	280
2.4.2	Farklı becerileri ortaya çıkarmaya dönük atölye sayısı	0	1	2	3	4	5
2.4.3	Spor/Sanat yeteneği olan öğrenci velilerine yönelik rehberlik çalışma sayısı	0	1	2	2	3	3
2.5.1	Farklı öğretim yöntemlerle ilgili iyi örneklerin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik düzenlenen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
2.5.2	Mesleki gelişim amaçlı hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel ve hizmetiçi eğitim sayısı	10/12	11/14	12/16	13/18	14/20	16/24
2.6.1	Temin edilen ders araç gereç sayısı	40	50	60	65	70	75
2.6.2	Dijital ders materyallerine erişim konusunda personele dönük rehberlik çalışması sayısı	0	1	1	2	2	2
2.6.3	Özgün ders materyali geliştiren personel / materyal sayısı	3/4	4/6	5/8	6/10	7/12	8/14

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1 2.1.2.1	Temel akademik yeterliliklere erişim imkanları geliştirilerek akademik başarı kademeli olarak artırılabacaktır.	Sınıf öğrt., Md. Yard. ve Rehberlik Servisi	01 Eylül 01 Haziran
2.1.3.1	Ek çalışmalar ve yetiştirici kurslar düzenlenecektir.	Sınıf öğrt., Okul idaresi	01 Ekim 01 Haziran
2.1.4.1	Öğrencilere “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik çalışmaları yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	Kasım ve Şubat
2.2.1.1	Yakın çevrenin tanınması amaçlı inceleme gezileri nicelik ve nitelik olarak zenginleştirilecektir.	Sınıf öğretmenleri, Md. Yardımcısı	İhtiyaç ortaya çıktıkça
2.2.2.1	Öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerine uygun kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere/yarışmalara katılımları sağlanacaktır.	Sınıf öğretmenleri, Md. Yardımcısı	01 Eylül 01 Haziran
2.2.3.1	Bu tip faaliyetlerde dereceye giren öğrencileri ve rehber öğretmenini ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül 01 Haziran
2.2.4.1	Dış paydaşlarla gerekli koordinasyon sağlanacaktır.	Sınıf öğrt., Md. Yard. ve Rehb. Servisi	01 Eylül 01 Haziran
2.3.1.1	Sürekli devamsızlıkların önlenmesi için gerekli yasal tedbirler alınacaktır.	Sınıf öğrt., Md. Yard. ve Rehb. Servisi	01 Eylül 01 Haziran
2.3.1.2	Süreğen hastalıkların tespiti ile hastane okulları / evde eğitim imkanlarından veliler haberdar edilecektir.	Sınıf öğrt., Md. Yard. ve Rehb. Servisi	01 Eylül 01 Haziran
2.4.1.1	Çocukların kendi yeteneklerini keşfetmelerini sağlayıcı rehberlik faaliyetleri ve taramalar yapılacaktır.	Sınıf öğrt., Md. Yard. ve Rehb. Servisi	01 Eylül 01 Haziran
2.4.2.1	Farklı becerileri ortaya çıkarmaya dönük atölyeler kurulacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül 01 Haziran
2.4.3.1	Spor veya sanat yeteneği olan öğrencilerin ailelerine dönük rehberlik ve yol göstericilik faaliyetleri yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim ve Mart
2.5.1.1	Farklı öğretim yöntemlerinin kullanımını teşvik edici yönetsel yaklaşımlar sergilenecektir.	Md. Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	01 Eylül 01 Haziran
2.5.1.2	Farklı öğretim yöntemlerinin kullanımına iyi örneklerin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik okul içi uygulamaların yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	İhtiyaç ortaya çıktıkça
2.5.2.1	Öğretimsel liderlik yaklaşımı ile mesleki gelişimin sürekliliği sağlanacaktır.	Okul idaresi	İhtiyaç ortaya çıktıkça
2.5.2.2	Personeller farklı hizmet içi eğitimlere yönlendirileceklerdir.	Okul idaresi	01 Eylül 01 Haziran
2.6.1.1	İhtiyaç duyulan ders araç gereçlerinin tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	01 – 20 Eylül
2.6.1.2	Önceliklendirme yaparak ihtiyaç duyulan araç gereçler temin edilecektir.	Okul idaresi	01 Ekim 01 Haziran
2.6.2.1	Dijital ders materyallerine erişim konusunda personele dönük rehberlik çalışmaları yürütülecektir.	Okul idaresi	İhtiyaç ortaya çıktıkça
2.6.3.1	Ders materyali geliştirme konusunda personele gerekli destek sağlanacaktır.	Okul idaresi	İhtiyaç ortaya çıktıkça

Stratejik Amaç 2.2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1	Uygulanan yerel proje sayısı	2	2	3	3	4	4
2.2.2	AB & e-twinning Proje sayısı	0	1	1	2	2	3
2.2.3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	2	4	6	8

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama hakkında bilgilendirilme yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	01.01.2019 31.12.2023 Seminer Dönemleri
2.2.2	AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılabacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	01.01.2019 31.12.2023 Seminer Dönemleri
2.2.3	e-twinning portalında öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılabacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	01.01.2019 31.12.2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine dair faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3.1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısı etkin hale getirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Kurumsal iletişim ve yönetim tüm paydaşlara değer veren bir yönetsel anlayışla insan kaynağı kapasitesi verimli kullanılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Mesaj/telefon/mail yoluyla bilgilendirilen ortalama veli sayısı	160	200	240	280	320	360
3.1.2	Doğrudan (Görüşme/Toplantı) iletişim kurulan veli sayısı	80	90	100	110	120	130
3.1.3	Veli duyuru panosu ve okul web sayfası yoluyla yönetsel karar paylaşım sayısı	3	4	5	6	7	8

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.1	Velilerle kurulacak iletişimde telefon öncelikli olmak üzere, kısa mesaj ve mail de kullanılacaktır.	Öğretmenler, Okul İdaresi	01 Eylül 01 Haziran
3.1.1.2	Dolaysız (doğrudan) iletişim kurulabilmesi için görüşme/toplantılar yapılacaktır.	Öğretmenler, Okul İdaresi	01 Ekim 01 Haziran
3.1.1.3	Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim için yönetsel kararların paylaşımı sağlanacaktır.	Okul idaresi	İhtiyaç ortaya çıktıkça
3.1.1.4	Çalışanlar, öğrenciler ve veliler açısından adil ve eşitlikçi yaklaşımlar sergilenecektir.	Sınıf öğretmenleri, Md. Yard. ve Rehberlik Servisi	İhtiyaç ortaya çıktıkça

Stratejik Hedef 3.2: Bina yerleşke ve donanımlarının bakım ve onarımları ile ortam hijyenine dikkat eden bir süreç yönetimi esas alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.2.1	Bina donatılarının (elektrik, kazan) standart bakım sayısı	1	2	3	4	4	4
3.2.2	Tamir onarım gören donanım veya bölüm sayısı	2	2	3	3	4	4
3.2.3	Ağ üzerinde kullanılan yazıcı/fotokopi makinesi sayısı	1	1	2	2	3	3
3.2.4	Güncel donanım özelliklerine sahip bilgisayar sayısı	6	10	14	18	22	22
3.2.5	Beceri Atölyesi Sayısı	0	0	1	1	1	1

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.1	Binanın gaz, elektrik ve su alt yapı güvenliği devam ettirilecektir.	Okul İdaresi	İhtiyaç ortaya çıktıkça
3.2.1.2	Yapısal veya donanımsal tamirat ihtiyaçları ivedilikle çözülecektir.	Okul İdaresi	İhtiyaç ortaya çıktıkça
3.2.1.3	Standart bakım gerektiren donatıların bakımları yaptırılacaktır.	Okul idaresi	İhtiyaç ortaya çıktıkça
3.2.1.4	Teknolojik altyapı geliştirilerek kullanım kapasitesi artırılacaktır.	Okul idaresi	İhtiyaç ortaya çıktıkça
3.2.1.5	Beceri atölyesi yapılıp, donanım ve malzemeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi	01.01-31.12.2020

Stratejik Hedef 3.3: Temizlik, hijyen ve taşıma faaliyetlerinde kurum standartları oluşturulacak ve bu standartlar çerçevesinde yaklaşımlar sergilenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.3.1	Kantin denetim sayısı	8	10	10	10	10	10
3.3.2	Servis aracı denetim sayısı	1	1	2	3	4	5
3.3.3	Genel temizlik denetim sayısı	2	4	5	6	7	8
3.3.4	Temizlik personeli genel hijyen ve kimyasal madde kullanımını eğitimi	1	1	2	2	3	3

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.1	Tüm kullanım alanlarının temel hijyeni sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
3.3.1.2	Kantin, temizlik, hijyen ve güvenli beslenme konularında aylık olarak denetlenecektir.	Okul İdaresi	Her ayın sonunda
3.3.1.3	Hijyen kimyasallarının temini ve güvenli ortamlarda muhafazası sağlanacaktır.	Okul idaresi	Tüm yıl boyunca
3.3.1.4	Temizlik personeline genel hijyen ve kimyasal madde kullanımı eğitimleri verilecektir.	Okul idaresi	Eylül ayı içinde
3.3.1.5	Okul servisinin periyodik denetimleri yapılacaktır.	Okul idaresi	Tüm yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.4: Adil, şeffaf ve mesleki gelişim odaklı bir personel yönetim organizasyonu kurulacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.4.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	10	11	12	13	14	16
3.4.2	Ödül alan personel sayısı	0	0	1	1	1	1
3.4.3	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	55	60	65	70	75	80
3.4.4	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	2	3	3	4	4	5

EYLEMLER

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Tüm yıl boyunca
3.4.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Tüm yıl boyunca
3.4.3	Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Tüm yıl boyunca
3.4.4	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Tüm yıl boyunca

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Selahattin GÜL	Okul Müdürü	
2	Ramazan DEMİR	Öğretmen	
3	Müzeyyen TURAN	Öğretmen	
4	Neslihan ÖZCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	